

2. CONDIZIONI GENERALI

A. Modalità di iscrizione

L'iscrizione dovrà essere effettuata compilando l'apposito modulo di iscrizione allegato in ogni sua parte. **Esso dovrà poi essere consegnato oppure firmato scansionato e rispedito a info@tutorin.it almeno dieci giorni prima del periodo prescelto con un acconto pari al 50% dell'importo. Il saldo va comunque effettuato entro il mercoledì precedente l'inizio della settimana e/o delle settimane prescelte.** Il pagamento può essere effettuato con bonifico bancario (IBAN IT85 K03069 050361 0000 0000 954 intestato a Sara Fioravanti).

B. Quota e diritti del partecipante

La quota di iscrizione è di 10 euro e la polizza assicurativa è compresa nel prezzo settimanale.

Il prezzo settimanale include tutte le attività, i laboratori e le lezioni di Inglese Capoeira e di Yoga. Anche i materiali per i laboratori creativi sono inclusi nel prezzo.

C. Attività del centro

La giornata al Centro Estivo inizia alle ore 8.30 e termina alle ore 17.30.

I laboratori che verranno proposti durante le giornate al centro estivo sono: lezioni di inglese, arte e creatività, yoga, capoeira, orienteering, visite naturalistiche. All'interno del programma del centro estivo sono previsti anche tornei sportivi, tempo libero.

D. Obblighi del partecipante

Ogni partecipante dovrà attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza e a quelle disciplinari e comportamentali specifiche fornite dall'organizzazione, nella persona del Coordinatore, o comunque dalla legge.

Il soggetto esercente la Potestà parentale sul partecipante esonera fin d'ora l'organizzazione da ogni o qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza ed inadempienza ai sopra citati obblighi e regole. L'organizzatore si riserva il diritto di sospendere il Partecipante dal Centro nell'ipotesi di mancato rispetto e violazione delle sopra citate regole.

E. Assistenza e assicurazione

Presso il Centro, il Partecipante dovrà rivolgere ogni eventuale richiesta o reclamo al Coordinatore. L'associazione culturale TUTORIN è coperta da polizza assicurativa per gli utenti. L'Organizzatore è espressamente esonerato da responsabilità per tutti gli eventuali danni derivati da fatti imputabili in via esclusiva al partecipante, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso Organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

F. Rinuncia

A chi rinuncia entro il venerdì pomeriggio precedente alla settimana di partecipazione potrà essere rimborsato prendendo parte ad un'altra settimana concordandola con il responsabile. Nel caso in cui la disdetta non pervenga ai responsabili nei termini sopra indicati la quota verrà comunque trattenuta.

G. Delega

I bambini verranno consegnati a genitore o altra persona espressamente autorizzata. Non verranno consegnati i bambini in nessun caso a persone, anche parenti, che non siano state espressamente autorizzate.

3. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante il nuovo regolamento in materia di protezione dei dati personali, consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statuari.

Informa infine che il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione TUTORIN, con sede legale in via Montebuono n. 20, 00199 Roma.

Si autorizza il trattamento dei dati personali

Non si autorizza il trattamento dei dati personali

Data / /

Firma _____

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa, in qualità di Titolari del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R., pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

1. I dati personali [specificare: anagrafici, recapiti, ecc.], da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente associazione: inserimento nel libro dei soci e comunicazione dei dati alle società o enti che hanno stretto un accordo di collaborazione con l'associazione.
2. Base giuridica di tale operazione sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R. l'art. 4 del D.P.R. 633/72.
3. I legittimi interessi del titolare del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.
4. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4n. 2 del G.D.P.R., il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
5. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo indispensabile una corretta tenuta del libro dei soci e/o per procedere alle formalità richieste delle società o degli enti con i quali collabora l'associazione. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.
7. I dati anagrafici potranno essere comunicati esclusivamente alle società e agli enti con cui collabora l'associazione; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati sanitari sono conservati a cura del medico sociale che provvede in proprio al loro trattamento.
9. Il titolare del trattamento è l'Assoc. Tutorin.
10. Il responsabile del trattamento è Sara Fioravanti, Presidente dell'Associazione, contattabile all'indirizzo mail info@tutorin.it.
11. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o PEC - al Titolare del trattamento.
12. Lei ha in diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.
13. Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero a alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017
14. Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto _____, letta l'informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo data _____

Firma _____